

STICHTING/IS/m/20001284

Heden, de achttiende mei tweeduizend, -----
verscheen voor mij, Mr [REDACTED] notaris te Terneuzen: -----
mevrouw [REDACTED] wonende te [REDACTED], -----
[REDACTED], geboren te [REDACTED] op [REDACTED] -----
[REDACTED], paspoortnummer [REDACTED], [REDACTED]. -----

De comparante verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR-----Artikel 1.-----

1. De stichting is genaamd:-----
STICHTING SIBUSISO.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Terneuzen.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOEL-----Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel de exploitatie van kindertehuizen in Tanzania en omringende landen, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door de exploitatie van een kindertehuis in het Arushadistrict in Tanzania.-----

VERMOGEN-----Artikel 3.-----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----
 - lijfrentetermijnen, subsidies en donaties;-----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - alle andere verkrijgingen en baten.-----
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

BESTUUR-----Artikel 4.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.-----
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----



2. Bij de benoeming van een bestuurslid dient rekening te worden gehouden met het feit dat ten aanzien van twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden geen bloed- of aanverwantschap mag bestaan. -----
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in --- functie worden benoemd), kiest uit zijn midden een voorzitter, een sekretaris en een penningmeester. -----
De functies van sekretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ----- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de --- vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) ----- opvolger(s). -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige --- overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het ----- bepaalde in artikel 7. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. - Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van --- hun functie gemaakte kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur te ----- bepalen plaats in Nederland. -----
2. Eénmaal per jaar zal een bestuursvergadering worden gehouden en voorts zo dikwijls als een bestuurslid dit verlangt. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de --- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe -- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de --- voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier ----- voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het --- verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met - inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en -- die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----



6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de --- orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de - secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ---- aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ----- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien -- de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of --- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten ----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van - de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als ----- gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per --- enig ander communicatiemiddel hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen --- antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ----- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig ----- uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergaderingen geschieden mondeling, tenzij de ----- voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der ----- stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist -- de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 6.-----



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, -----
vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de -----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een -----
derde verbindt. -----

Artikel 7. -----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. -----
De stichting wordt tevens vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende -----
bestuursleden, waaronder tenminste begrepen de voorzitter of secretaris. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn -----
vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond
van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. -
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld
van een rapport van een registeraccountant of een accountant- -----
administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan --
het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

REGLEMENT -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te -----
heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde -
in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----



Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een -----
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, --
zonder dat in het bestuur enige vakature bestaat. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----
komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -
handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, ----
binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -----
toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit voor de ----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor -----
zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk -
bested overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn berusten -
onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALING-----

Artikel 13.-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het --
bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de comparante, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 ----
leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden ----
benoemd: -----

- secretaris: de comparante voornoemd; -----
- voorzitter: [REDACTED] -----
[REDACTED] -----
[REDACTED] -----
- de heer [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] -----
[REDACTED], geboren [REDACTED] op [REDACTED] -----



- de heer [REDACTED], geboren [REDACTED] op [REDACTED]
- penningmeester: de heer [REDACTED], wonende te [REDACTED], geboren te [REDACTED] op [REDACTED]

De comparante is mij, notaris, bekend, terwijl haar identiteit door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document is vastgesteld. ---
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Terneuzen op de datum als in het ----
hoofd van deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en het geven -
van een toelichting daarop aan haar, heeft deze verklaard van de inhoud van deze -
akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te ---
stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, -----
notaris, onmiddellijk ondertekend.-----

Volgt ondertekening.-----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

